**Инструкция для пользователей системы "Табак-Маркет"**

Оглавление

[**1. Роли пользователей и их возможности** 2](#_Toc212825295)

[2. Основные разделы системы 2](#_Toc212825296)

[**3. Работа с товарами (справочник)** 3](#_Toc212825297)

[**3.1. Создание нового товара** 3](#_Toc212825298)

[**3.2. Просмотр и редактирование товаров** 3](#_Toc212825299)

[**4. Управление ценами** 3](#_Toc212825300)

[**4.1. Установка цены на товар** 3](#_Toc212825301)

[**4.2. Изменение цены** 3](#_Toc212825302)

[**5. Работа с документом "Поступление товаров"** 4](#_Toc212825303)

[**5.1. Создание документа** 4](#_Toc212825304)

[**5.2. Заполнение формы** 4](#_Toc212825305)

[**5.3. Проведение документа** 4](#_Toc212825306)

[6. **Работа с документом "Продажа товара"** 4](#_Toc212825307)

[**6.1. Создание документа** 4](#_Toc212825308)

[6.2. **Заполнение формы** 5](#_Toc212825309)

[6.3. **Проведение документа** 5](#_Toc212825310)

[7. **Работа с документом "Возврат товара"** 5](#_Toc212825311)

[7.1. **Создание документа** 5](#_Toc212825312)

[7.2. **Заполнение формы** 5](#_Toc212825313)

[7.3. **Проведение документа** 5](#_Toc212825314)

[8. **Разграничение прав** 6](#_Toc212825315)

[9. **Контроль качества и обязательные проверки** 6](#_Toc212825316)

[9.1. **Перед проведением "Поступление товаров"** 6](#_Toc212825317)

[9.2. **Перед проведением "Продажа товара"** 6](#_Toc212825318)

[9.3. **Перед проведением "Возврат товара"** 6](#_Toc212825319)

[10. **Частые ошибки и пути их решения** 6](#_Toc212825320)

[10.1. **"Не указан обязательный реквизит"** 6](#_Toc212825321)

[10.2. **Неверная сумма** 6](#_Toc212825322)

[11. **Ежедневные чек-листы** 7](#_Toc212825323)

[11.1. **Для менеджера по закупкам (начало дня)** 7](#_Toc212825324)

[11.2. **Для продавца (начало смены)** 7](#_Toc212825325)

[12. **Заключение** 7](#_Toc212825326)

Введение

Эта инструкция поможет вам освоить работу с системой "Табак-Маркет". Она описывает все необходимые действия для управления товарами, оформления поступлений, продаж и возвратов. Все шаги основаны на реальном интерфейсе программы, который вы видите на своих экранах.

# **1. Роли пользователей и их возможности**

В системе "Табак-Маркет" определены три основные роли:

* ПолныеПрава: Обладает полным доступом ко всем функциям системы.
* Покупка: Имеет доступ к разделу "Склад" для работы с поступлениями.
* Продажа: Имеет доступ к разделу "Магазин" для работы с товарами, оформления продаж и возвратов.

# 2. Основные разделы системы

Интерфейс системы состоит из трех основных разделов, которые доступны в верхнем меню:

* Главное: Главная страница.
* Дополнительно: Содержит журналы документов (поступления, возвраты) и регистр цен номенклатуры.
* Магазин: Центральный раздел для работы с товарами, продажами и возвратами.
* Склад: Раздел для работы с поступлениями товаров от поставщиков.

# **3. Работа с товарами (справочник)**

Перед тем как начать продавать товар, его необходимо добавить в справочник.

## **3.1. Создание нового товара**

1. Перейдите в раздел "Магазин".
2. В желтой панели навигации нажмите кнопку "Товары".
3. Нажмите кнопку "Создать".
4. Заполните поля в форме:
   * Код: Присваивается автоматически.
   * Наименование: Краткое название товара (например, "DarkSide").
   * Полное название: Полное наименование товара (например, "DarkSide").
   * Тип товара: Выберите тип товара из списка ("Табак для кальяна", "Сигареты").
5. Нажмите кнопку "Записать и закрыть".

## **3.2. Просмотр и редактирование товаров**

В списке товаров можно просматривать, редактировать и удалять записи. Для редактирования выберите товар и нажмите кнопку "Изменить".

# **4. Управление ценами**

Цены на товары устанавливаются в отдельном регистре.

## **4.1. Установка цены на товар**

1. Перейдите в раздел "Дополнительно".
2. В желтой панели навигации нажмите кнопку "Цены номенклатуры".
3. Нажмите кнопку "Создать".
4. В форме заполните поля:
   * Товар: Выберите товар из справочника.
   * Цена: Укажите цену продажи.
5. Нажмите кнопку "Записать и закрыть".

## **4.2. Изменение цены**

Для изменения цены найдите нужную запись в журнале "Цены номенклатуры", выберите ее и нажмите "Изменить".

# **5. Работа с документом "Поступление товаров"**

## **5.1. Создание документа**

1. Перейдите в раздел "Склад".
2. В желтой панели навигации нажмите кнопку "Поступление товаров".
3. Нажмите кнопку "Создать".

## **5.2. Заполнение формы**

В форме "Поступление товаров (создание)" необходимо заполнить следующие поля:

* Номер: Присваивается автоматически.
* Дата: Укажите дату поступления.
* Контрагент: Выберите поставщика из справочника.
* Товар: Выберите товар из справочника.
* Количество: Укажите количество поступившего товара.
* Цена: Укажите цену закупки.
* Сумма документа: Рассчитывается автоматически как произведение количества и цены.

Для добавления нескольких позиций нажмите кнопку "Добавить".

## **5.3. Проведение документа**

После заполнения всех полей нажмите кнопку "Провести и закрыть". Это действие зафиксирует поступление товара на склад и обновит остатки.

# 6. **Работа с документом "Продажа товара"**

## **6.1. Создание документа**

1. Перейдите в раздел "Магазин".
2. В желтой панели навигации нажмите кнопку "Продажа товара".
3. Откроется форма для создания нового документа.

## 6.2. **Заполнение формы**

В форме "Продажа товара (создание)" необходимо заполнить следующие поля:

* Номер: Присваивается автоматически.
* Дата: Укажите дату продажи.
* Товар: Выберите товар из справочника.
* Цена: Цена единицы товара. Может быть подставлена автоматически или введена вручную.
* Количество: Укажите количество продаваемого товара.
* Сумма: Рассчитывается автоматически как произведение цены и количества.

## 6.3. **Проведение документа**

После заполнения всех полей нажмите кнопку "Провести и закрыть". Это действие зафиксирует продажу в системе и обновит остатки.

# 7. **Работа с документом "Возврат товара"**

## 7.1. **Создание документа**

1. Перейдите в раздел "Магазин".
2. В желтой панели навигации нажмите кнопку "Возврат товара".
3. Откроется форма для создания нового документа.

## 7.2. **Заполнение формы**

В форме "Возврат товара (создание)" необходимо заполнить следующие поля:

* Номер: Присваивается автоматически.
* Дата: Укажите дату возврата.
* Товар: Выберите возвращаемый товар из справочника.
* Цена: Цена единицы товара. Обычно совпадает с ценой продажи.
* Количество: Укажите количество возвращаемого товара.
* Сумма: Рассчитывается автоматически.

## 7.3. **Проведение документа**

После заполнения всех полей нажмите кнопку "Провести и закрыть". Это действие зафиксирует возврат в системе и обновит остатки.

# 8. **Разграничение прав**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Действие** | **Полныеправа** | **покупка** | **продажа** |
| Просмотр всех документов | + | - | - |
| Создание / Проведение "Поступление товаров" | + | + | - |
| Создание / Проведение "Продажа товара" | + | - | + |
| Создание / Проведение "Возврат товара" | + | - | + |
| Создание / Редактирование товаров | + | - | + |
| Установка / Редактирование цен | + | - | + |

# 9. **Контроль качества и обязательные проверки**

## 9.1. **Перед проведением "Поступление товаров"**

* Сверьте наименование и количество товара с накладной поставщика.
* Проверьте корректность цены закупки.

## 9.2. **Перед проведением "Продажа товара"**

* Проверьте наличие товара на складе.
* Убедитесь, что цена продажи актуальна.

## 9.3. **Перед проведением "Возврат товара"**

* Проверьте товар на пригодность к повторной продаже.
* Уточните и укажите причину возврата.

# 10. **Частые ошибки и пути их решения**

## 10.1. **"Не указан обязательный реквизит"**

Проблема: Система не позволяет провести документ.

Решение: Убедитесь, что все обязательные поля (Товар, Количество) заполнены.

## 10.2. **Неверная сумма**

Проблема: Сумма рассчитана неверно.

Решение: Проверьте значения цены и количества. При необходимости введите нужное значение вручную.

# 11. **Ежедневные чек-листы**

## 11.1. **Для менеджера по закупкам (начало дня)**

* Проверить непроведённые документы поступления.
* Сверить данные по вчерашним поступлениям.
* Обновить цены в регистре, если нужно.

## 11.2. **Для продавца (начало смены)**

* Проверить остатки по популярным позициям.
* Обработать незавершённые операции.

# 12. **Заключение**

Эта инструкция была адаптирована под реальный интерфейс вашей системы. Следование этим простым шагам поможет вам эффективно работать с "Табак-Маркет" и избежать ошибок.